

CPEUM	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Art. 73, 74, 79, 116, 122 y 134
CPEUM	CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Art. 73, 74, 79, 116, 122 y 134
LFTAIGP	LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL Art. 6
PND	PLAN NACIONAL DE DESARROLLO
LP	LEY DE PLANEACIÓN PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA Art. 3.9 y 14
LOAPF	LEY ORGANICÁ DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL Art.31 a 37
LFPRH	LEY FEDERAL DE PRESUPUESTOS Y RESPONSABILIDAD HACENDARIA Art.110 y 111
LCF	LEY DE COORDINACIÓN FISCAL Art.49
LGDS	LEY GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Art. 1
LGCG	REGLAMENTO DE LA LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO Art.130
LFRC	LEY DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA FEDERACIÓN Art.15
	REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. Art. 30 a 33
	REGLAMENTO INTERNO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DESCONCENTRADA DEL AYUNTAMIENTO DE TIJUANA, B.C. Art. 5 a 10
	REGLAMENTO INTERNO DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL DE TIJUANA BAJA CALIFORNIA Art.48



LIC. ROGELIO AROS GUZMÁN
ADMINISTRADOR DELEGACIÓN MUNICIPAL CENTRO



LIC. PEDRO LÓPEZ SOLIZ
DELEGADO MUNICIPAL CENTRO

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DELEGACION MUNICIPAL CENTRO No. PROGRAMA : 60

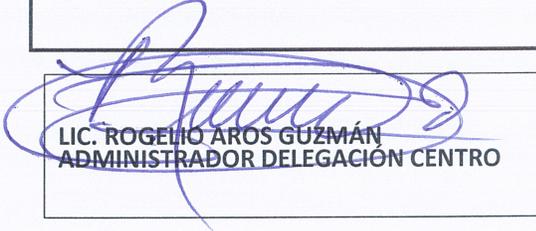
En Tijuana Baja California, siendo las 10:00 horas del día 03 de Septiembre del 2020, y estando reunidos en la sala de juntas de esta Delegación Municipal Centro, el Lic. Pedro Lopez Soliz .- Delegado Municipal y los diferentes jefes de los Departamentos, se procede a dar inicio a la reunión donde se tomarán acuerdos con relación a la apertura programática 2021, Árboles de problemas, Árboles de Objetivos y Matriz de Indicadores

- LIC. PERDO LÓPEZ SOLIZ .- Delegado Municipal Centro.
 - MTRO. FRANK LUIS ARZATE BARAJAS .-Secretario de la Delegación.
 - LIC. ROGELIO AROS GUZMAN .- Administrador.
 - ING, WILFRIDO BERNABE GONZÁLEZ .- Jefe de Obras Públicas.
 - ARQ. EDITH PIMENTEL ROJAS .-Jefe de Control Urbano.
 - LIC. JAIME ANTONIO PACHECO LÓPEZ .- Oficial del Registro Civil.
 - C. KAREN ITZEL GONZALEZ MORALES. Encargada de despacho del departamento de Desarrollo Comunitario.
- Como Primer Punto: toma la palabra el Delegado Municipal Centro, el Lic. Pedro Lopez Soliz .- y menciona las diferentes actividades que corresponden a la Conducción de las Políticas Públicas donde queda de acuerdo que los siguientes puntos, se han alineado al Plan Municipal de Desarrollo 2019-2021.
- Peticiones y apoyos otorgados a personas que acuden a la oficina del delegado
 - Atender los trámites y registros del Registro Civil.
- Como segundo punto: se toma acuerdo con relación a la oficina de registro civil representada por el Lic. Jaime Antonio Pacheco López quedando los acuerdos de las siguientes actividades.
- Atender los trámites y registros del registro civil.
 - Realizar campañas de Registro Civil
- Como tercer punto: corresponde a Administración donde el Lic. Rogelio Aros Guzman, informa cuáles serán las actividades relacionadas con su área,
- Mantenimiento preventivo y correctivo de los recursos materiales asignados
 - Garantizar los derechos laborales del personal adscrito
 - Supervisar la correcta aplicación de los recursos materiales y servicios.
- Como cuarto punto: y de acuerdo a orden del día el Ing. Wilfrido Bernabe Gonzalez .- Jefe de Obras Públicas, informa las actividades a realizar por su departamento para que se tomen en cuenta quedando los siguientes puntos como definitivos para ser usados en la apertura.
- Mantenimiento de vialidades en bacheo.
 - Recolección de basura
 - Mantenimiento de Alumbrado Público
 - Realizar mantenimiento de areas verdes y espacios públicos y vialidades.
- Como quinto punto: toma la palabra la Arq. Edith Pimentel.- Jefe de Control Urbano. Donde se toman los siguientes acuerdos para que se utilicen en la apertura 2021, donde informa las prioridades con las que trabajará su departamento tomando en cuenta que se pretende regularizar el comercio y ampliar la cobertura de las inspecciones a los comercios así como a las obras que se realizan dentro de esta delegación.
- Análizar los tramites de construccion, uso de suelo y de operación.
 - Autorizar licencias para regularizar las construcciones, comerciales, residenciales y actos de comercio.
 - Inspecciones a construcciones comerciales, habitacionales y a comercio establecido.
- Como sexto y ultimo punto: del orden del día toma palabra la Karen Itzel Gonzalez Morales.- Jefe de Desarrollo Comunitario, donde se establecen los siguientes acuerdos mismos que como los puntos anteriores serán los que se queden para la realización de la apertura programática 2021, correspondiente a su departamento.
- que los siguientes puntos se toman de acuerdo a las necesidades de la ciudadanía que conforman nuestra delegación.
- Generar, conformar y reestructurar comites de vecinos.
 - Acercar los servicios del ayuntamiento a las colonias .

Asuntos Generales:

Se lee la presente acta y se informa que una vez tomados los acuerdos anteriores quedaran así para la realización de la apertura programática 2021, misma que será realizada de acuerdo a lo anterior expuesto y estando de acuerdo se procede al cierre de la presente acta firmando los que en ella participaron.

No teniendo ningún punto que tratar se da por terminada la sesión siendo las 13:33 horas del día miercoles 03 de Septiembre de 2020.



LIC. ROGELIO AROS GUZMAN
ADMINISTRADOR DELEGACIÓN CENTRO



LIC. PEDRO LÓPEZ SOLÍZ
DELEGADO MUNICIPAL CENTRO

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



MATRIZ DE OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO Y OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACIÓN MUNICIPAL CENTRO

NÚMERO DE PROGRAMA: 60

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DELEGACION MUNICIPAL CENTRO

EJERCICIO FISCAL 2021

ALINEACIÓN DEL PROGRAMA AL ENTORNO INTERNACIONAL

PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2021

OBJETIVO DE DESARROLLO DEL MILENIO

OBJETIVO DE DESARROLLO SOSTENIBLE

EJE	DESCRIPCIÓN DE EJE		DESCRIPCIÓN		No.	DESCRIPCIÓN
	No.		No.			
Eje. 3		Bienestar	1.-	Erradicar la pobreza extrema y el hambre.	3.-	3.- Salud y Bienestar


LIC. ROGELIO AROS GUZMAN
ADMINISTRADOR DELEGACION CENTRO


LIC. PEDRO LÓPEZ SOLIZ
DELEGACION MUNICIPAL CENTRO

DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACIÓN MUNICIPAL CENTRO

 NÚMERO DE PROGRAMA: 60

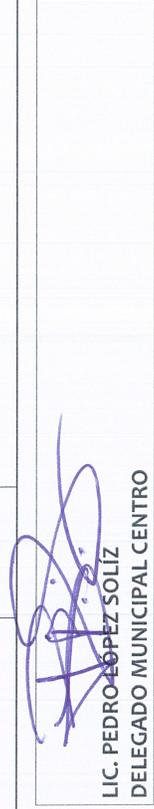
 NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DELEGACION MUNICIPAL CENTRO

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO 2019-2024		PLAN ESTATAL DE DESARROLLO 2020-2024		PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2021	
No. DE ESTRATEGIA	DESCRIPCIÓN DE ESTRATEGIA	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE LÍNEA ACCIÓN	No. LÍNEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN LÍNEA ACCIÓN
2.1.5.	Implementar acciones que otorguen protección social integral a niñas, niños, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad, pueblos y comunidades indígenas y afro mexicanas, con especial atención a aquellas que viven en situación de vulnerabilidad	1.1.1.1.1	1.1.- Brindar atención oportuna a la población de comunidades marginadas impulsando acciones que fortalezcan el bienestar, el desarrollo y la cohesión social.	3.1.4.4	Gestionar acciones con la finalidad de ofrecer a la ciudadanía servicios integrados de asistencia social.



LIC. ROGELIO AROS GUZMÁN

 ADMINISTRADOR DELEGACIÓN CENTRO



LIC. PEDRO LOPEZ SOLIZ

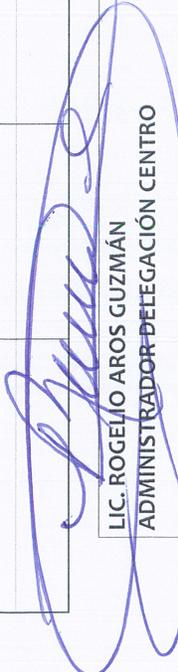
 DELEGADO MUNICIPAL CENTRO

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 MATRIZ DE RESPONSABILIDAD Y COMPETENCIA
 EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACIÓN MUNICIPAL CENTRO
 NÚMERO DE PROGRAMA: 60
 NOMBRE DEL PROGRAMA: CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DELEGACIÓN MUNICIPAL CENTRO

EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	LINEA DE ACCIÓN	NOMBRE DEL RESPONSABLE
3. Bienestar	3.1 Calidad de Vida. Elevar la Calidad de Vida, ampliando las capacidades de los factores de bienestar a toda la población, con especial énfasis en grupos en condición de vulnerables y minorías étnicas.	3.1.4.- Bienestar para grupos en condiciones Vulnerables, especialmente niñas, niños, y adolescentes.	3.1.4.- Gestionar acciones con la finalidad de ofrecer al la ciudadanía servicios integrados de asistencia social.	LIC. PEDRO LÓPEZ SOLÍZ Delegado Municipal.


 LIC. ROGELIO AROS GUZMÁN
 ADMINISTRADOR DELEGACIÓN CENTRO


 LIC. PEDRO LÓPEZ SOLÍZ
 DELEGADO MUNICIPAL CENTRO

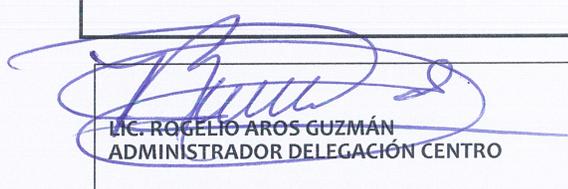
DIAGNÓSTICO DE LA PROBLEMÁTICA

Los habitantes de la Delegación Municipal Centro, cuentan con programas y servicios públicos deficientes, este problema es a causa de la insuficiencia de mantenimiento de infraestructura y servicios públicos, de una desorganización social y malas edificaciones, insuficiencia de mantenimiento de infraestructura y servicios públicos, edificaciones y comercios irregulares y la falta de registro de identidad de las personas.

- **NECESIDAD A SATISFACER:** contar con mejores Programas y Servicios Públicos dar mas atención a la población vulnerable y contar con una mejor infraestructura.
- **PROBLEMA PRINCIPAL A SOLVENTAR:** que nuestra demarcación pueda contar con mejores servicios, Disminución en las necesidades primarias de la población de esta delegación municipal centro.
- **OPORTUNIDAD POR APROVECHAR:** La demarcación concentra una gran cantidad de población.
- **AMENAZAS POR SUPERAR:** Falta de confianza de la ciudadanía en el gobierno.

POBLACIÓN O ÁREA DE ENFOQUE: La delegación centro cuenta con población de bajos recursos que cuenta con viviendas sin los servicios básicos, viviendas con piso de tierra y calles sin pavimentar. Población de clase media baja con vivienda que no cuenta con todos los servicios o deteriorados, calles en malas condiciones y alumbrado público deteriorado.

- 1) **POTENCIAL:** Colonias que no cuenten con servicios públicos primarios, asistencia social o que su identidad civil aun no sea registrada.
- 2) **OBJETIVO:** Población residente en 77 colonias que conforman esta delegación con escasos servicios públicos como luz, agua, drenaje, alumbrado y pavimento, que no cuentan con identidad, y su calidad de vida es deficiente.
- 3) **ATENDIDA:** Población residente en colonias de esta demarcación.



LIC. ROGELIO AROS GUZMÁN
ADMINISTRADOR DELEGACIÓN CENTRO



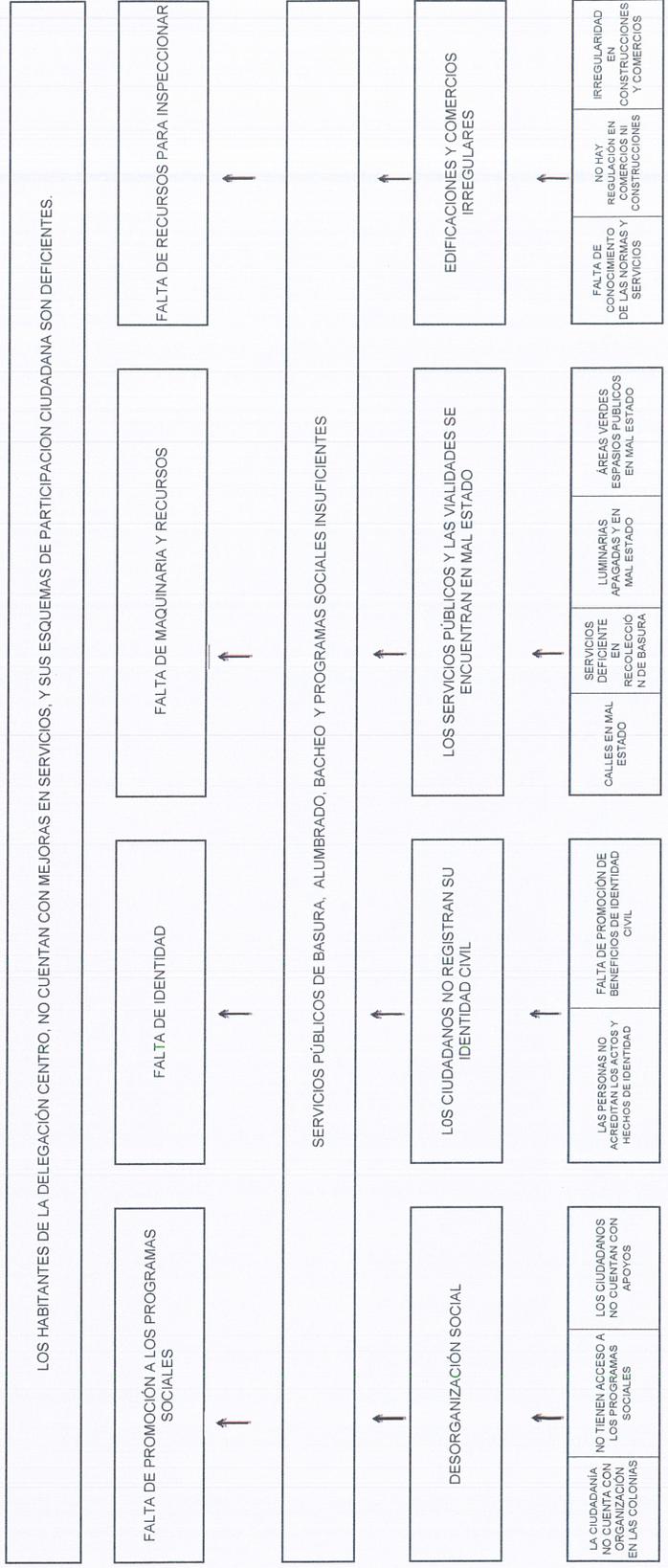
LIC. PEDRO LÓPEZ SOLÍS
DELEGADO MUNICIPAL CENTRO

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 ÁRBOL DE PROBLEMAS
 EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACIÓN MUNICIPAL CENTRO
 NÚMERO DE PROGRAMA: 60

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DELEGACIÓN MUNICIPAL CENTRO




 LIC. ROGELIO AROS GUZMÁN
 ADMINISTRADOR DELEGACION CENTRO

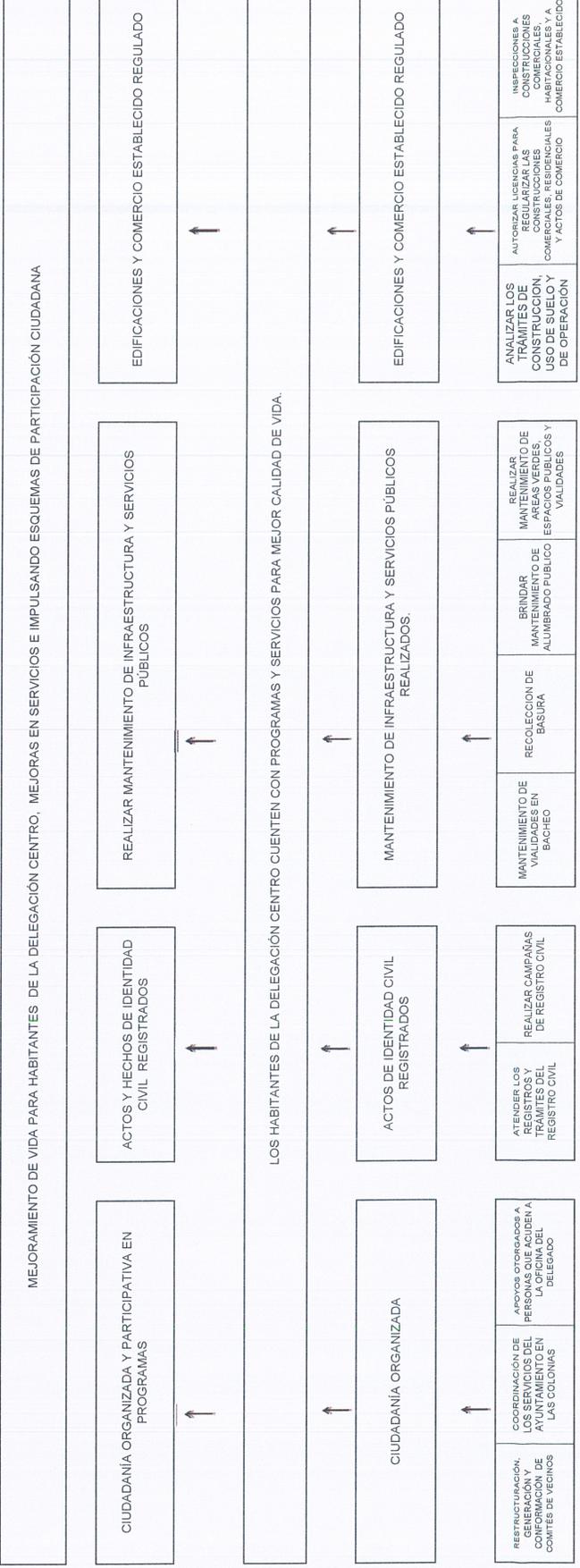

 LIC. PEDRO LOPEZ SOLIZ
 DELEGADO MUNICIPAL CENTRO

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA
 ÁRBOL DE OBJETIVOS
 EJERCICIO FISCAL 2021



DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACIÓN MUNICIPAL CENTRO
 NÚMERO DE PROGRAMA: 60

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DELEGACIÓN MUNICIPAL CENTRO



[Signature]
 LIC. ROQUELO ARGOS GUZMÁN
 ADMINISTRADOR DELEGACIÓN CENTRO

[Signature]
 LIC. PEDRO LÓPEZ SOLÍZ
 DELEGADO MUNICIPAL CENTRO

DEPENDENCIA EJECUTORA: DELEGACION MUNICIPAL CENTRO

H. XXIII AYUNTAMIENTO DE TIJUANA



NÚMERO DE PROGRAMA: 60

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

NOMBRE DEL PROGRAMA : CONDUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DELEGACION MUNICIPAL CENTRO

EJERCICIO FISCAL 2021

PRESUPUESTO ASIGNADO AL PROGRAMA:

EJE PND 2019-2024: 2.1.5.

EJE PED 2020-2024:

EJE PMD 2020-2021: 3.- BIENESTAR

No. DE LINEA DE ACCION PMD: 3.1.4.4.-

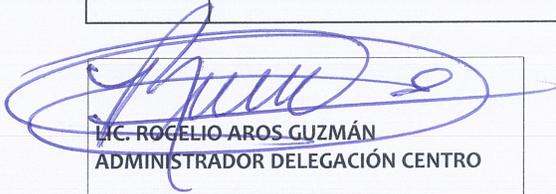
CLASIFICACIÓN PROGRAMÁTICA: 2.E		PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 2.- DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES				CARACTERÍSTICAS GENERALES: E. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS				
CLASIFICACIÓN FUNCIONAL: 2.2.2.		FINALIDAD (ff): 2.- DESARROLLO SOCIAL				FUNCIÓN (fu): 2.2 VIVIENDA Y SERVICIOS A LA		SUB FUNCIÓN (sf): (sf): 2.2.2.		
NIVEL	RESUMEN NARRATIVO (OBJETIVOS)	INDICADOR				UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SUPUESTO O HIPÓTESIS		
		1 NOMBRE DEL INDICADOR - 2 MÉTODO DE CÁLCULO - 3 LÍNEA BASE - 4 METAS - 5 INTERPRETACIÓN - 6 FRECUENCIA DE MEDICIÓN - 7 TIPO - 8 SENTIDO - 9 DIMENSIÓN								
FIN	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE VIDA DE LA POBLACIÓN DE LA DELEGACIÓN CENTRO, MEDIANTE MEJORAS EN SERVICIOS E IMPULSANDO ESQUEMAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	1	PORCENTAJE DE BIENESTAR SOCIAL ALCANZADO				PORCENTAJE DE BIENESTAR SOCIAL	REPORTES DE MANTENIMIENTO, TRÁMITES Y ATENCIÓN CIUDADANA QUE SE ENCUENTRAN EN EL ARCHIVO DE LA DELEGACIÓN CENTRO	CIUDADANÍA ACEPTE PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE LA DELEGACIÓN CENTRO OFRECE Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.	
		2	SUMA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR DEPARTAMENTO EN RELACION A LAS PROGRAMADAS. $(X1 X2 X3 X4 / Y1 Y2 Y3 Y4) * 100$							
		3	100%							
		TRIMESTRE								
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
						100%				
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE CONTRIBUYÓ A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES / EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES DE LOS DEPARTAMENTOS.							
		6	ANUAL							
		7	ESTRATÉGICO							
8	ASCENDENTE									
9	EFICACIA									
PROPOSITO P1	LOS HABITANTES DE LA DELEGACIÓN CENTRO CUENTEN CON PROGRAMAS Y SERVICIOS PARA MEJOR CALIDAD DE VIDA,	1	PORCENTAJE DE ATENCION CIUDADANA				PORCENTAJE DE SERVICIOS OTORGADOS	REPORTES DE CIUDADANOS ATENDIDOS POR CADA UNO LOS DEPARTAMENTOS Y QUE OBRA EN SUS ARCHIVOS	CIUDADANÍA ACEPTE PARTICIPAR EN LOS PROGRAMAS Y SERVICIOS QUE LA DELEGACIÓN CENTRO OFRECE, Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.	
		2	SUMA DE PROGRAMAS Y SERVICIOS OTORGADOS / PROGRAMAS Y SERVICIOS PROGRAMADOS. $(X/Y) * 100$							
		3	100%							
		TRIMESTRE								
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
				50%		50%				
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COLONIAS ATENDIDAS EN SERVICIOS / EN RELACIÓN A LOS SERVICIOS SOLICITADOS POR COLONIAS.							
		6	SEMESTRAL							
		7	ESTRATÉGICO							
8	ASCENDENTE									
9	EFICACIA									
COMPONENTE P1C1	CIUDADANÍA ORGANIZADA	1	PORCENTAJE DE PARTICIPACION CIUDADANA				PORCENTAJE DE CIUDADANOS ATENDIDOS	REPORTES DE ACTIVIDADES QUE OBRAN DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO	CIUDADANÍA DECIDA ORGANIZARSE, Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.	
		2	TOTAL DE CIUDADANOS PARTICIPANTES / TOTAL DE CIUDADANOS DE LA DELEGACIÓN CENTRO. $(X/Y) * 100$							
		3	100%							
		TRIMESTRE								
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO				
			25%	25%	25%	25%				
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE HABITANTES QUE PARTICIPÓ EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS SOCIALES / EN RELACION AL TOTAL DE HABITANTES DE LA DELEGACIÓN CENTRO							
		6	TRIMESTRAL							
		7	ESTRATÉGICO							
8	ASCENDENTE									
9	EFICACIA									

ACTIVIDAD PiC1A1	RESTRUCTURACIÓN, GENERACION Y CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE VECINOS	1	PORCENTAJE DE COMITÉS DE VECINOS ATENDIDOS				PORCENTAJE DE COMITÉS DE VECINOS CONFORMADOS	REPORTE DE COMITÉS DE VECINOS CONFORMADOS QUE OBRAN EN EL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO.	CIUDADANÍA DECIDA PARTICIPAR PARA SU COLONIA, Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	COMITÉS DE VECINOS CONFORMADOS/ COMITÉS DE VECINOS PROGRAMADOS (x/y) *100						
		3	100%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE COMITÉS DE VECINOS REALIZADOS / EN RELACION A LOS PROGRAMADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
ACTIVIDAD PiC1A2	COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL AYUNTAMIENTO A LAS COLONIAS	1	PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS				PORCENTAJE DE JORNADAS	REPORTE DE JORNADAS REALIZADAS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO COMUNITARIO DELEGACION CENTRO.	CIUDADANIA ACUDA A LAS JORNADAS, Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	TOTAL DE JORNADAS REALIZADAS / TOTAL DE JORNADAS PROGRAMADAS. (X/Y) * 100						
		3	100%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE JORNADAS REALIZADAS / EN RELACIÓN A LAS PROGRAMADAS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
ACTIVIDAD PiC1A4	ENTREGA DE APOYOS Y FACTIVIDADES A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS	1	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS				PORCENTAJE DE APOYOS SOCIALES	REPORTE DE APOYOS Y FACTIVIDADES ENTREGADOS QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS DE DIRECCIÓN DE LA DELEGACIÓN CENTRO	CIUDADANÍA ACUDA CON SUS PETICIONES, Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	TOTAL DE APOYOS OTORGADOS / TOTAL DE APOYOS PROGRAMADOS (x/y) *100						
		3	100%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS / EN RELACION ATENDIDAS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
COMPONENTE PiC2	ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS	1	PORCENTAJE DE ACTOS DE REGISTRO CIVIL				PORCENTAJE DE ACTOS DE IDENTIDAD CIVIL REGISTRADOS	REPORTE DE REGISTRO CIVIL QUE OBRAN EN LA OFICIALIA 11 DELEGACIÓN CENTRO	LA CIUDADANÍA DECIDA REGISTRARSE Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	TOTAL DE REGISTROS Y TRÁMITES REALIZADOS / TOTAL DE REGISTROS Y TRÁMITES SOLICITADOS. (X/Y) * 100						
		3	100%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE REGISTROS REALIZADOS / EN RELACIÓN A LOS SOLICITADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
ACTIVIDAD PiC2A1	REGISTROS Y TRÁMITES DEL REGISTRO CIVIL	1	PORCENTAJE DE TRÁMITES ATENDIDOS				PORCENTAJE DE PERSONAS ATENDIDAS PARA TRÁMITES DE IDENTIDAD CIVIL	REPORTE DE CIUDADANOS ATENDIDOS DE ACUERDO A LOS ARCHIVOS DE LA OFICIALIA 11	LA CIUDADANÍA ASISTA A REALIZAR LOS TRÁMITES Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRÁMITES Y REGISTROS / EN RELACIÓN A LOS SOLICITADOS (x/y) *100						
		3	100%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRÁMITES REALIZADOS / EN RELACIÓN A LOS SOLICITADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								

ACTIVIDAD PIC2A2	CAMPAÑAS DE REGISTRO CIVIL	1	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS				PORCENTAJE DE CAMPAÑAS	REPORTE DE CAMPAÑAS REALIZADAS DE ACUERDO AL CALENDARIO DE OFICIALIA 11	CIUDADANÍA RESPONDA A LA CONVOCATORIA DE CAMPAÑAS B Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	TOTAL CAMPAÑAS PROGRAMADAS / TOTAL DE CAMPAÑAS REALIZADAS (X/Y) * 100						
		3	100%						
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO 25%	SEGUNDO 25%	TERCERO 25%	CUARTO 25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE CAMPAÑAS REALIZADAS EN RELACION A LAS PROGRAMADAS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
		8	ASCENDENTE						
9	EFICIENCIA								
COMPONENTE PIC3	INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS REALIZADOS.	1	PORCENTAJE DE MEJORAMIENTO EN EL MANTENIMIENTO DE SERVICIOS				PORCENTAJE DE COBERTURA DE SERVICIOS	REPORTES DE MANTENIMIENTO DE VIALIDADES, DE AREAS VERDES, LUMINARIAS Y RECOLECCIÓN DE BASURA, QUE OBBAN EN ARCHIVOS EN EL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS.	SE CUENTA CON LA MAQUINARIA Y QUE EL CLIMA LO PERMITA Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	SUMA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS / EN RELACIÓN A LAS PROGRAMADAS. (X/Y) * 100						
		3	100%						
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO 25%	SEGUNDO 25%	TERCERO 25%	CUARTO 25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE EN QUE SE ATENDIERON LOS SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA PUBLICOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	ESTRATÉGICO						
		8	ASCENDENTE						
9	EFICACIA								
ACTIVIDAD PIC3A1	MANTENIMIENTO DE VIALIDADES EN BACHEO	1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO EN EL SERVICIOS				PORCENTAJE DE BACHEO	REPORTE DE BACHEO QUE OBRA EN FICHAS TÉCNICAS EN LOS ARCHIVOS DE OBRAS PÚBLICAS.	SE CUENTA CON LA MAQUINARIA Y CLIMA ADECUADA Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	M2 DE BACHEO REALIZADA / M2 DE BACHEO PROGRAMADOS. (X/Y) * 100						
		3	100%						
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO 25%	SEGUNDO 25%	TERCERO 25%	CUARTO 25%			
		5	REPRESENTA EL PROCENTAJE DE M2 DE BACHEO REALIZADO EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
		8	ASCENDENTE						
9	EFICIENCIA								
ACTIVIDAD PIC3A2	RECOLECCIÓN DE BASURA	1	POECENTAJE DE RECOLECCION DE BASURA				PORCENTAJE DE JORNADAS DE LIMPIA	REPORTES DE LIMPIA QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO DE OBRAS PÚBLICAS	SE CUENTA CON LA MAQUINARIA Y CLIMA ADECUADA Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	TOTAL DE TONELAS DE BASURA RECOLECTADAS / TOTAL TONELADAS PROGRAMADAS. (X/Y) * 100						
		3	100%						
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO 25%	SEGUNDO 25%	TERCERO 25%	CUARTO 25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE RECOLECCIÓN DE BASURA REALIZADA, EN RELACIÓN A LO PROGRAMADO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
		8	ASCENDENTE						
9	EFICIENCIA								
ACTIVIDAD PIC3A3	MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PÚBLICO	1	PORCENTAJE DE LAMPARAS REPARADAS				PORCENTAJE DE REPARACIÓN DE LUMINARIAS	REPORTES DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS DE REPARACIÓN DE LUMINARIAS QUE OBRA EN LOS ARCHIVOS DEL DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS DELEGACIÓN CENTRO.	SE CUENTA CON LA MAQUINARIA Y CLIMA ADECUADA Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	LUMINARIAS REPARADAS / LUMINARIAS PROGRAMADAS. (X/Y) * 100						
		3	100%						
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO 25%	SEGUNDO 25%	TERCERO 25%	CUARTO 25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN / EN RELACIÓN A LAS PROGRAMADAS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
		8	ASCENDENTE						
9	EFICIENCIA								

ACTIVIDAD PIC3A4	REALIZAR MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, ESPACIOS PÚBLICOS Y VIALIDADES	1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO				PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO EN ÁREAS VERDES Y ESPACIOS PÚBLICOS	REPORTES DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES, ESPACIOS PÚBLICOS Y PINTADO DE VIALIDADES.	SE CUMPLE CON LA MAQUINARIA Y CLIMA ADECUADO QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	METROS CUADRADOS REALIZADOS / METROS CUADRADOS PROGRAMADOS (x/y) *100						
		3	100%						
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO EN RELACION AL MANTENIMIENTO PROGRAMADO						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
COMPONENTE PIC4	EDIFICACIONES Y COMERCIO ESTABLECIDO REGULADO	1	PORCENTAJE DE LICENCIAS AUTORIZADAS				PORCENTAJE DE ORDENAMIENTO URBANO	REPORTE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, DICTAMENES DE USOS DE SUELO Y PERMISOS DE OPERACIÓN	SE CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	TOTAL DE LICENCIAS AUTORIZADAS/TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS (x/y) *100						
		3	100%						
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	ESTRATEGICO						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
ACTIVIDAD PIC4A1	TRÁMITES DE CONSTRUCCIÓN, USO DE SUELO Y DE OPERACIÓN	1	PORCENTAJE DE SOLICITUDES RECIBIDAS				PORCENTAJE DE TRÁMITES	REPORTES DE TRÁMITES SOLICITADOS POR LA CIUDADANÍA QUE CONSTAN EN LOS ARCHIVOS DE CONTROL URBANO	CIUDADANÍA ACUDE A SOLICITAR EL TRÁMITE Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS / TOTAL DE TRAMITES AUTORIZADOS. (x/y) *100						
		3	100%						
		4	TRIMESTRE						
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRÁMITES SOLICITADOS EN RELACIÓN A LOS PROGRAMADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								

ACTIVIDAD PiC4A2	LICENCIAS PARA REGULARIZAR LAS CONSTRUCCIONES COMERCIALES, RESIDENCIALES Y ACTOS DE COMERCIO	1	PORCENTAJE DE LICENCIAS AUTORIZADAS				PORCENTAJE DE LICENCIAS AUTORIZADAS	REPORTE DE LICENCIAS DE CONSTRUCCION, DICTAMENES DE USOS DE SUELO Y PERMISOS DE OPERACION	SE CUMPLE CON LA NORMATIVIDAD Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	TOTAL DE LICENCIAS AUTORIZADAS/TOTAL DE TRAMITES SOLICITADOS $(x/y) * 100$						
		3	100%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRAMITES AUTORIZADOS EN RELACION A LOS TRAMITES SOLICITADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								
ACTIVIDAD PiC4A3	CONSTRUCCIONES COMERCIALES, HABITACIONALES Y COMERCIO ESTABLECIDO INSPECCIONADOS	1	PORCENTAJE DE INSPECCIONES REALIZADAS				PORCENTAJE DE INSPECCIONES	REPORTE DE INSPECCIONES REALIZADAS REALIZADOS POR PERSONAL DEL DEPARTAMENTO DE CONTROL URBANO Y QUE SE ENCUESTRAN EN LOS ARCHIVOS	LA CIUDADANÍA ACUDA A SOLICITAR EL TRÁMITE Y QUE NO OCURRA ALGUNA CONTINGENCIA.
		2	INSPECCIONES REALIZADAS / INSPECCIONES SOLICITADAS. $(X/Y) * 100$						
		3	100%						
		TRIMESTRE							
		4	PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO			
			25%	25%	25%	25%			
		5	REPRESENTA EL PORCENTAJE DE TRÁMITES SOLICITADOS EN RELACION A LOS PROGRAMADOS						
		6	TRIMESTRAL						
		7	GESTIÓN						
8	ASCENDENTE								
9	EFICIENCIA								


LIC. ROGELIO AROS GUZMÁN
ADMINISTRADOR DELEGACIÓN CENTRO


LIC. PEDRO LÓPEZ SOLÍS
DELEGADO MUNICIPAL CENTRO

